

Formation excel

DATES

À définir avec les stagiaires, selon le nombre de participants.

Contactez le formateur

DUREE

Formation sur 5 jours en journée complètes.

PUBLIC & PREREQUIS

Salariés, demandeur d'emploi, en cours de création d'entreprise.

Pas de prérequis

FORMATEUR INTERVENANT et CONTACT

Ariane de Roubin

Formatrice et développeuse pour le web depuis 15 ans.

Enseignante à l'iut de valence en webmarketing.

Formatrice adulte depuis 10 ans.

arianederoubin@webetplus.fr

04 75 62 32 45

LIEUX

Formation sur Eurre 26400 ou en distanciel sur zoom.

TARIF en €

Par participant : 1925€

Ou coût pour le groupe : 4850€

Tarif particulier : 1540€

Pas de frais annexe

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Minimum 3 personnes et maximum 10 inscrits

Délai max d'inscription : 7 jours

ans conditions particulières

Accessibilité handicap : locaux accessibles.

OBJECTIFS

Créer des feuilles de calcul, mettre en forme des données, présenter et imprimer des tableaux et graphiques simples.

PROGRAMME DETAILLÉ**UTILISER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

- Créer un nouveau classeur/une nouvelle feuille
- Fermer/enregistrer/ouvrir un classeur
- Cliquer sur une cellule/se déplacer/écrire
- Sélectionner et modifier les lignes/les colonnes
- Apprendre à utiliser le ruban

UTILISER LES CELLULES

- Saisir et modifier des données
- Choisir un format de cellule
- Copier/coller/déplacer le contenu d'une cellule
- Mettre en forme une cellule/plusieurs cellules

PRÉSENTER SES DONNÉES SOUS FORME DE TABLEAUX

- Mettre en forme automatiquement
- Modifier des lignes et colonnes
- Utiliser des formules simples (Addition, Soustraction, Multiplication, Division, Pourcentage, Somme, Moyenne)
- Gérer les références absolues/relatives

PRÉSENTER SES DONNÉES SOUS FORME DE GRAPHIQUES

- Choisir les données
- Utiliser un graphique pertinent
- Insérer un titre, une légende, des étiquettes de données

IMPRIMER SON DOCUMENT

- Insérer des titres

- Choisir l'orientation/gérer les marges
- Imprimer une feuille/ une zone/ un classeur
- Imprimer un tableau seul
- Imprimer un graphique seul
- Aperçu avant impression

PEDAGOGIE

Formation action alternant présentation, réflexion et mise en situation.

Travaux en sous-groupes... avec restitution en groupe et analyse

Supports de cours durant la formation.

Mise en place de stratégie individuel pour chaque stagiaire.

Adaptation de la formation en fonction des besoins propre à chaque stagiaire.

Possibilité de contacter la formatrice durant 60 jours après la formation.

SUIVI ET EVALUATION

Feuille de présence

Évaluation de compétences par un examen final.

Attestation de fin de formation et certification.